

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT SOROCA**  
**INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL STOICANI**

Aprobat la ședința nr. 53 din 21 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație

Coordonat

Director \_\_\_\_\_ / Sochirca Mariana/

Șef Interimar al Direcție Învățământ Soroca \_\_\_\_\_ / Rîșchitor Aliona/

**Planul de Activitate Instituțională**  
**a IP Gimnaziul Stoicani**  
**anul de studii 2023-2024**

## Sumar:

1. Organigrama instituției.....	1
2. Viziune. Misiune .....	2-4
3. Forme de învățământ .....	5
4. Rețea de clase.....	5
5. Orarul lecțiilor.....	6
6. Analiza SWOT.....	7-13.
7. Obiective generale.....	14
8. Planul instituțional de îmbunătățire a calității educației.....	15-23
9. Organizarea operațională a procesului educațional.....	24-36
10. Asigurarea vieții protecției și sănătății elevilor.....	37-42.
11. Calendarul activităților extracuriculare.....	42-46
12. Programul controlului intern școlar.....	47-48
13. Programul de activitate al Consiliului de Administrație.....	49-55
14. Programul de activitate al Consiliului Profesoral.....	56-60
15. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Învățământ primar”.....	61
16. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Limbă și comunicare”.....	62-64
17. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Matematică și științe” .....	65-66
18. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Educație socioumanistică”.....	67-68
19. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Arte, tehnologii, sport”.....	69
20. Planul de activitate al Comisiei Metodice „Consiliere și dezvoltare personală”.....	70-71
21. Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.....	72-76

Planul de activitate al Gimnaziului pentru anul de studii 2023-24 stabilește direcțiile strategice și obiectivele de dezvoltare a sistemului educațional al instituției și identifică măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea lor.

### **Misiunea:**

Oferirea tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite-adevărați cetățeni ai societății cunoașterii.

### **Viziunea:**

Promovarea unui învățământ de calitate, adaptabil la nevoile de educație ale tuturor, la toate nivelurile și formele sale.

### **Procesul educațional la nivel de instituție este reglementat de următoarele acte normative:**

Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014

- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016
- Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, Ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii)
- Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016

- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr.970 din 11.10.2013
- Hotărârea Guvernului nr. 410 din 04.04.2003 cu privire la Strategia Națională „Educație pentru toți”
- Hotărârea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei
- Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general
- Hotărârea Guvernului nr. 903 din 30.10.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor
- Legea nr. 169 din 09.07.2010, cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități
- Ordin nr. 1131 din 13.10.2020, Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal
  - Ordin nr. 1069 din 06.10.2020, Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021
  - Ordin nr. 1002 din 18.09.2020, Cu privire la implementarea Instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane
  - Ordin nr. 1342 din 08.09. 2018, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal
  - Ordin nr. 1467 din 11.11.2019, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
  - Ordin nr.726 din 16.06.2021, Cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
    - Ordin nr.635 din 03.05.2021, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general
  - Ordin nr. 336 din 18.05.2022, Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar

- Ordin nr. 384 din 13.04.2021, Cu privire la modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar
- Ordin nr. 231 din 30.03.2022, Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023
- Ordin nr. 200 din 28.02.2023, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024
- Ordin nr.631 din 31.05.2023, Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind procesul educațional în învățământul general, anul de studii 2023-2024

**Instituția Publică Gimnaziul Stoicani are următoarele forme de învățământ: primar și gimnazial**

**Reteaua școlară**

clasa	Numărul de clase	Elevi în clasă
I	Instruire simultană	9
II	1	12
III	Instruire simultană	7
IV	1	14
Ciclul primar	Total clase-3	Total elevi-42
V	1	14
VI	1	20
VII	1	19
VIII	1	18
IX	1	12
Ciclul gimnazial	Total clase-5	Total elevi-83
Total în școală	Total clase-9	Total elevi-125

**Instituția activează într-un singur schimb, conform următorului orar:**

- I lecție: 8.30-9.15
- II lecție: 9.25 – 10.10
- III lecție: 10.25 – 11.10
- IV lecție: 11.20 – 12.05
- V lecție: 12.20 – 13.05
- VI lecție 13.15 – 14.00

S-a realizat pentru 4 aspecte: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea.

### Curriculum

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării.</p> <p>Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător ( programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare).</p> <p>Utilizarea în procesul de predare-evaluare a TIC-ului de către profesori.</p> <p>Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare.</p> <p>Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune.</p> <p>Organizarea procesului educațional la disciplină cu utilizarea tehnologiilor și instrumentelor Google pentru educația online în perioada de carantină.</p> <p>Accesul cadrelor didactice la internet</p>	<p>Insuficiența materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a soft-urilor educaționale.</p> <p>Unele cadre didactice nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive.</p> <p>Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii.</p> <p>Numărul redus de activități transdisciplinare.</p> <p>Numărul redus de activități în ghidarea spre carieră.</p> <p>Activități reduse de promovare a valorii sănătății fizice și mintale în colaborare cu serviciile publice de sănătate</p> <p>Unele cadre didactice nu au abilități de utilizare a platformelor educaționale în procesul de studiu la distanță.</p> <p>Lipsa unui centru de documentare, a unei săli de lectură cu multe locuri.</p> <p>Administrația proiectează sporadic activități de promovare a interculturalității în actele reglatorii ale instituției</p> <p>Reflectarea parțială în documentele de bază a activităților de promovare a respectului față de diversitatea culturală</p>

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>Diverse oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă.</p> <p>Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației.</p> <p>Colaborare permanentă cu DÎ, APL, APP, MEC.</p>	<p>Programe școlare încărcate și uneori inadecvate exigențelor de formare.</p> <p>Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor.</p> <p>Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii.</p> <p>Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a IX-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Finală.</p>

<b>Puncte tari</b>	<b>Punte slabe</b>
<p>Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, nivelului profesional al cadrelor didactice.</p> <p>Personal didactic calificat .</p> <p>Ponderea cadrelor didactice titulare cu grad didactic II este de 83%.</p> <p>Relațiile interpersonale ( profesor-elev, conducere subalterni, profesori-părinți, profesor-profesor) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</p> <p>Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, strategii de evaluare, negocierea conflictelor, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice ,pentru predare-învățare-evaluare ,cu Gsuit pentru Educație.</p> <p>Implicarea profesorilor și elevilor în diverse proiecte.</p>	<p>Cadre didactice nespecialiste la disciplinele: educație plastică, informatică, fizică.</p> <p>Elevi rămași fără supraveghere eficientă.</p> <p>Implicarea redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional.</p> <p>Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici.</p> <p>Cadre didactice în etate: vârstă pensionară și prepensionară.</p> <p>Persistă tentația conservatoristă a unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea lecțiilor și în centrarea activităților pe nevoile elevilor.</p> <p>Comunicarea cu părinții se face , uneori , în situațiile de criză.</p> <p>Lipsa cadrelor didactice cu gradul I și superior</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de IȘE, IFC ș.a.</p> <p>Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet.</p> <p>Participare la programe și proiecte locale și naționale.</p> <p>Dezvoltarea unor cursuri opționale care să implice o dezvoltare a</p>	<p>Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici.</p> <p>Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/ învățător/ diriginte,</p>

unor aptitudini și talente dar care să ducă la dezvoltarea unor proiecte instituționale.

cât și în performanța școlară a elevilor.

Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

Crește probabilitatea de neacoperire a disciplinelor de studii cu cadre didactice.

### **Resurse materiale și financiare**

<b>Puncte forte</b>	<b>Punte slabe</b>
<p>Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea în continuare a bazei materiale și a aspectului școlii.</p> <p>Crearea unor condiții bune pentru activitate.</p> <p>Instituția dispune de bloc sanitar intern/extern, bloc alimentar, cabinet medical</p> <p>Susținerea școlii de către organele de resort și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ.</p> <p>Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate.</p> <p>Existența spațiilor dotate conform normativelor în vigoare.</p> <p>Conectarea la internet a sălilor de clasă.</p>	<p>Lipsa cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică, chimie, informatică.</p> <p>Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>Baza sportivă slabă.</p> <p>Materialul didactic insuficient și depășit.</p> <p>Gradul scăzut de implicare a elevilor în păstrarea resurselor școlii.</p> <p>Asigurarea insuficientă a CREI cu echipament necesar.</p> <p>Creșterea inechității copiilor din medii social-vulnerabile în asigurarea accesului la învățământul online.</p> <p>Probleme asigurării cu apă potabilă și canalizare;</p> <p>Dotarea blocului alimentar și cabinetului medical nu corespunde standartelor</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>Descentralizarea și autonomia instituțională.</p> <p>Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte cu finanțare externă.</p>	<p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</p> <p>Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, reparații capitale.</p>

Lipsa cadrului motivațional pentru atragerea și menținerea tinerilor specialiști în sistem.

Mărirea procentului de îmbolnăviri, în special maladiile ochiului, obezitate, scăderea imunității, riscul de infectare cu COVID-19 în rândul elevilor și angajaților;

Insuficiența resurselor materiale necesare pentru creștere constantă a numărului elevilor cu CES

## **Relațiile cu comunitatea**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>Buna colaborare a școlii cu APL, ONG-uri, comunitatea și ceilalți parteneri educaționali.</p> <p>Comunicare și deschidere față de elevi.</p> <p>Diminuarea cazurilor de violență / bullying în mediul școlar</p>	<p>Insuficienta colaborarii a părinților cu școala.</p> <p>Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate.</p> <p>Puține activități desfășurate cu implicarea părinților .</p> <p>Creșterea numărului de copii cu CES proveniți din familii defavorizate.</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<p>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale.</p> <p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii.</p> <p>Consiliul Elevilor activ și implicat în rezolvarea problemelor școlii și comunității.</p>	<p>Lipsa motivației cadrelor didactice, elevilor.</p> <p>Imposibilitatea părinților pentru implicarea în viața școlară.</p> <p>Instabilitate socială și economică în țară.</p>

Reeșind din analiza SWOT ne propunem următoarele obiective generale:

**Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției de învățământ general;**

- I. Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției de învățământ general;**
- II. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea .**
- III. Adaptarea resuselor umane la competențele unei societăți informaționale, formarea personală continuă a personalului didactic și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții .**
- IV. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel local, național și internațional și valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora, promovarea dialogului civic, într-un mediu sociocultural nediscriminatoriu, cooperant, deschis spre comunitate.**
- V. Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare pentru crearea unui mediu favorabil studiului în conformitate cu nevoile tehnologice, informaționale, de igienă și securitate ale tuturor participanților la procesul de educație.**

Dimensiunea	Standardul	Activități	Responsabil	Termen
1.Sănătate,siguranță, protecție	1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Administrația instituției	Septembrie
		Colaborarea cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte.	Administrația instituției	Permanent
		Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului.	Directorul	Permanent
		Respectarea normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun.	Directorul Asistenta medicală	Permanent
		Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile extrașcolare, excursii, etc.	Administrația instituției	Permanent
		Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Administrația instituției	Septembrie
		Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru în bancă/ la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Directorul Diriginții	Septembrie

	Asigurare cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Directorul	Permanent
	Asigurarea cu blocuri sanitare dotate, cu mijloace antiincendiarie și ieșiri de rezervă.	Directorul	Permanent
	Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului ajutor.	Diriginții	La începutul fiecărui semestru
	Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	Directorul Cantina	Permanent
	Colaborarea cu autoritatea publică locală cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	Membrii administrației	Permanent
	Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	Directorul adjunct	Permanent
1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției	Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a acuzațiilor de abuz/ neglijare asupra copiilor.	Directorul Cadrele didactice	Conform planificării operațiilor

integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil	Punerea la dispoziția membrilor comunității materialele informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	Membrii administrației	Permanent
	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții.	Membrii administrației	Permanent
	Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/ reprezentanții legali a elevilor.	Coordonatorul ANET	Conform planificării operațiilor
	Accesul copiilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale.	Cadr.did.de sprijin, psiholog. șc.	Permanent
1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	Implicarea sistematică a cadrelor didactice, elevilor, părinților în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Administrația instituției	Conform planificării operațiilor
	Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu serviciile publice de sănătate, asigurând promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	Administrația instituției	Permanent
	Asigurarea accesului permanent al elevilor la serviciile medicale.	Asistenta medicală	Permanent
	Organizarea activităților de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc.)	Asistenta medicală	Permanent
Promovarea acțiunilor educativ antitabac, antidrog, antialcool	Directorul adjunct	Conform planificării operațiilor	

		prin activități școlare și extrașcolare.	responsabil Diriginții	
		Implicarea părinților în activități curriculare și extracurriculare cu problematică de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar/ familie, de promovare a unui mod sănătos de viață.	Directorul adjunct responsabil Diriginții	Conform planificării operațiilor
		Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihomatic pe parcursul procesului educațional.	Directorul adjunct responsabil	Conform planificării operațiilor
		Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață prin ora opțională: educație pentru sănătate.	Diriginții	Permanent
2.Participare democratică	2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	Familiarizarea elevilor cu activități de gestionare a mijloacelor bugetare și extrabugetare în cadrul ședințelor CA și CE.	Directorul	Pe parcursul anului
3.Incluziunea educațională	3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihomatic pe parcursul procesului educațional.	Psihologul școlar	Permanent
		Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață prin ora opțională: educație pentru sănătate.	Directorii adjinți Diriginții	Permanent
		Elaborarea documentelor manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.	Directorul adjunct responsabil	Permanent

	dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.	Crearea unei baze de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele școlii pentru următorii 5 ani.	Directorul adjunct responsabil	Permanent
		Dotarea cabinetelor pentru copiii cu CES în conformitate cu necesitățile educaționale a acestora.	Membrii administrației	Permanent
		Implicarea copiilor cu CES în diferite activități curriculare și extracurriculare.	Directorul adjunct responsabil	Permanent
3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențelor individuale.		Identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	Coordonatorul ANET	Permanent
		Informarea personalului și copiilor/ reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare , semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.	Membrii administrației	La începutul fiecărui semestru
		Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.	Membrii administrației	Permanent
		Familiarizarea tuturor copiilor cu situațiile de discriminare și de respectare a diferențelor în activitatea școlară și în afara contextului școlar.	Diriginții	La începutul fiecărui semestru
3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.		Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.	Directorul	Permanent

		Dotarea spațiului destinat procesului educativ conform nivelului de școlarizare care să fie rezonabil, accesibil pentru toți copiii (bare de sprijin și de orientare).	directorul	Permanent
4.Eficiența educațională	4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.	Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor.	Administrația instituției	Permanent
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.	Cadrele didactice	Permanent
		Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Administrația instituției	Permanent
		Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent
		Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automatizare a eficienței educației.	Membrii administrației	Permanent
		Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, într-o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Membrii administrației	Permanent

		Elaborarea,implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului.	Director adjunct	August
		Formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Membrii administrației	Permanent
		Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale),ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare.	Membrii administrației	Permanent
		Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare.	Membrii administrației	Permanent
		Utilizarea Standartelor de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat.	Cadrele didactice	Permanent
		Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	Membrii administrației	August
		Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare- învățare- evaluare.	Cadrele didactice	Permanent
		Organizare activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	Cadrele didactice	Permanent
		Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standartelor de eficiență a	Membrii administrației	Permanent

		învățării.		
		Asigurarea accesului elevilor la resurse educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, ateliere, sală de sport.	Membrii administrației	Permanent
		Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.	Directorul	Permanent
		Realizarea unei politici educaționale obiectivă, echilibrată și transparentă de promovare a succesului școlar.	Directorul	Permanent
		Redimensionarea curriculară în raport cu nevoile de formare și așteptările elevilor.	Director adjunct	permanent
5.Educație sensibilă la gen.	5.1.Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	Asigurarea transparenței și echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare.	Administrația instituției	Permanent
		Întreprinderea de măsuri de prevenire a discriminării de gen.	Dirigenții	Permanent
		Selectarea și promovarea practicilor exemplare a mecanismelor de intervenție în cazul discriminării de gen.	Administrația instituției	Permanent
		Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen.	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea cu spații școlare adecvate particularităților de gen.	Directorul	August
		Asigurarea cu resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează egalitatea de gen.	Directorul	După caz

	Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților.	Diriginții	Conform planificării
	Informarea părinților despre politicile pe care le promovează instituția referitor la educația sensibilă de gen.	Directorul	Conform planificării
	Formarea pedagogilor și părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	Membrii administrației	La începutul anului de studiu
	Asigurarea serviciilor de consiliere copiilor, cadrelor didactice și părinților în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.	Membrii administrației	Permanent

## ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

### DOMENIUL FUNCȚIONAL: VIZIUNI ȘI STRATEGII

**Obiectiv general:** Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției de învățământ general;

**Obiectiv specific :** Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev

Etapele	Obiective operaționale	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori
Planificare	Îmbunătățirea capacității de management instituțional și de proiectare	Elaborarea planului de activitate instituțională	Până la 20.09	Echipa de elaborare	PAI aprobat
		Elaborarea planurilor de activitate a directorilor adjuncți/ cadrelor didactice se sprijin/ a CREI Orar de activitate	Până la 20.09	Directori adjuncți/ cadre didactice de sprijin	Planuri aprobate  Orar de activitate aprobat
		Elaborarea documentelor comisiilor metodice	Permanent /după caz	Șefii comisiilor metodice	Portofoliile comisiilor metodice

		Constituirea comisiei interne de atestare	septembrie	Director	Ordin de constituire
		Constituirea claselor/ desemnarea diriginților	August/septembrie	Director	Ordin de constituire
		Constituirea comisiilor metodice/ numirea șefilor comisiilor metodice	August/septembrie	Director	Ordin de constituire
		Organizarea serviciului în școală	septembrie	Director	Grafic aprobat
		Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului de Elevi	septembrie	Director adjunct educație	Ordin de constituire/ plan de activitate
		Constituirea Comisiei de triere	septembrie	Director	Ordin de constituire
		Asigurarea funcționării bibliotecii	Septembrie/ permanent	Director bibliotecar	Regulament / plan aprobat

		Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului de Etică	Septembrie/permanent	Președintele Consiliului de Etică	Mapa Consiliului de Etică
Monitorizare	Monitorizarea aplicării PAI în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite	Monitorizarea participării cadrelor didactice la reuniunile metodice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor de specialitate	Septembrie/permanent	Director adjunct instruire/ șefii comisiilor metodice	Nr. de cadre didactice formate
		Valorificarea rezultatelor vizitelor de monitorizare	După caz	Directori adjuncți/ șefii comisiilor metodice	Procese verbale la CP, CA, CM
		Monitorizarea aplicării regulamentului intern	permanent	Director Directori adjuncți/ șefii comisiilor metodice	Procese verbale la CP, CA, CM
		Asigurarea	permanent	Director	Notă

		menținerii condițiilor sanitaro-igienice în școală			informativă la Consiliul de Administrație
Evaluare	Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe evaluare și analiză strategică	Evaluarea activității CM, CREI, bibliotecii, Consiliului de Elevi, cadrelor didactice de sprijin	Conform planului de activitate a Consiliului de Administrație	Președinte al Consiliului de Administrație	Rapoarte aprobate
		Evaluarea performanțelor cadrelor didactice și acordarea calificativelor	trimestrial	Director Director adjuncți	Fișe de evaluare
		Evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic prin acordarea calificativelor	trimestrial	Director Director adjuncți	Fișe de evaluare
		Valorificarea controalelor sanitare, de pompieri , ANRE,	După caz	Director Director adjuncți	Demersuri, Fișe de sesizări

		ANSA, etc.. și aplicarea unor măsuri de remediere a eventualelor deficiențe la nivel de instituție			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### **DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM**

**Obiectiv general: Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea .**

**Obiectiv specific: Realizarea conținuturilor curriculare la disciplinele școlare și opționale**

Etapele	Obiective operaționale	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori
Planificare	Proiectarea și implementarea curriculumului școlar în	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național la treptele de școlaritate	Până la 01.09	Director Director adjunct	Nr. de cadre care aplică corect curriculumul național

	scopul individualizării procesului educațional	Repartizarea orelor din Plan-cadru Dirigenției Responsabilităților / comisiilor	Până la 01.09	Director Director adjunct	Ordin cu privire la repartizarea șarjei didactice/ numirea dirigenților / responsabilităților / comisiilor
		Cunoașterea și aplicarea cerințelor necesare pentru elaborarea curriculumului modificat	Până la 01.09 După caz	Director Director adjunct	Ordin cu privire la constituirea echipelor PEI
	Diversificarea ofertei curriculare prin valorificarea oportunităților locale/ adaptarea la specificul local	Stabilirea orelor opționale	Până la 01.09	Director	Nr. de discipline opționale studiate de elevi
Monitorizare	Asigurarea implimentării curriculumului dezvoltat în conformitate cu documentele de politici educaționale	Elaborarea proiectărilor de lungă durată/pe unități de învățare/zilnice	Până la 01.10 permanent	Director Director adjunct Șefii CM	PLD/ pe unități de învățare/zilnice aprobate, verificate
		Elaborarea curriculumului modificat Realizarea PEI	Până la 15.09 La necesitate	Director Director adjunct	PEI aprobate Curriculumule modificate aprobate
		Întocmirea orarului , a graficului de efectuare a evaluărilor sumative ,	Până la 01.10 / 1.10	Director adjunct	Orar /grafice aprobate

		activităților extracurriculare		instruire Director adjunct educație	
		Monitorizarea implementării Curriculumului Național, procesului de implementare a ECD în clasele primare și gimnaziale	permanent	Director adjunct Cadre didactice	Raport prezentat la CP; Fișe de asistențe
		Monitorizarea testării inițiale și a evaluărilor sumative conform orarului aprobat	Septembrie/ pe parcursul anului de studii	Director Director adjunct	Note informative prezentate la ședințele CM
		Verificarea registrelor	lunar	Director adjunct	Registre verificate Notă informativă prezentată la CP
Evaluare	Asigurarea unui program de învățare care să corespundă așteptărilor	Controlul documentației școlare,tematice/personale/frontale	Conform anexei	Director Director adjunct Șefii CM	Rapoarte prezentate la CP
		Organizarea testării naționale/ pretestării/examenilor de absolvire; Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor de absolvire	În conformitate cu ordinele Ministerului Educației și Cercetării	Director Director adjunct Cadre didactice  Director	Rapoarte prezentate la CP Ordin cu privire la constituirea comisiei școlare de examene Mapa comisiei școlare

				Director adjunct Diriginte	de examene
--	--	--	--	-------------------------------	------------

### **DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

**Obiectiv general:** Adaptarea resuselor umane la competențele unei societăți informaționale, formarea personală continuă a personalului didactic și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții .

**Obiective specifice:** Crearea condițiilor de formare profesională și creștere în carieră a cadrelor didactice.

**Protecția drepturilor copilului, prevenirea și combaterea violenței/ abuzului/bullyng-ului în rândurile elevilor**

Etapele	Obiectve operaționale	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori
Planificare	<b>Stimularea cadrelor didactice.</b>	Acumularea cererilor pentru cursuri de perfecționare/pentru solicitarea gradului didactic	Septembrie/permanent	Director adjunct	Nr de cereri depuse pentru conferirea gradului didactic
	<b>Crearea condițiilor de siguranță tuturor</b>	Evidența elevilor cu frecvență slabă și elevii predispuși spre abandon	Septembrie	Director adjunct educație	Plan de acțiuni privind prevenirea și combaterea absenteismului și

	<b>elevilor/ angajaților instituției</b>				abandonului în gimnaziu.
		Constituirea Consiliului de elevi	Septembrie	Director adjunct educație	Proces verbal
		Constituirea Consiliului de părinți/ comitetelor de părinți	Septembrie	Director adjunct educație Diriginții	Procese verbale
Monitorizare	<b>Crearea condițiilor adecvate de muncă</b>	Asigurarea participării cadrelor didactice la formări, seminare metodice	Pe parcurs	Director	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri de formare , grade didactice
	<b>Crearea condițiilor de siguranță tuturor elevilor</b>	Măsuri de prevenire și diminuare a abandonului școlar.	Pe parcursul anului	Director adjunct educație	Fișe de sesizare Procese-verbale ale ședințelor CMI Discuții cu părinții
	<b>Crearea condițiilor de formare profesională și creștere în carieră a cadrelor didactice</b>	Motivarea și stimularea profesorilor pentru participarea în proiecte și seminare de formare.	Pe parcursul anului	Director	Nr. de cadre didactice angajate în proiecte
	<b>Recrutarea ,selectarea și</b>	Promovarea imaginii instituției	Permanent	Cadre didactice	Nr. de activități realizate

	angajarea cadrelor didactice competente, a personalului auxiliar și tehnic.			Consiliul de elevi	
Evaluare	<b>Evaluarea cadrelor didactice.</b>	Evaluarea cadrelor didactice incluse în programul de atestare	Pe parcursul anului	Director	Nr. de cadre didactice atestate
	<b>Crearea condițiilor de formare profesională și creștere în carieră a cadrelor didactice</b>	Participări la concursuri raionale/naționale/ internaționale	Periodic	Director	Nr. de concursuri/de participanți

### **DOMENIUL FUNCTIONAL: RELATII CU COMUNITATEA**

**Obiectiv general:** Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel local, național și internațional și valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora, promovarea dialogului civic, într-un mediu sociocultural nediscriminatoriu, cooperant, deschis spre comunitate.

**Obiective specifice:** Crearea de parteneriate educaționale eficiente.

Etapele	Obiective operaționale	Ațiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori
Planificare	<b>Dezvoltarea parteneriatului școală – familie-comunitate.</b>	Planificarea în colaborare cu părinții a activităților educaționale cu scopul implicării conștiente în viața școlii.	septembrie	Director adjunct educație diriginți	Proiect
		Identificarea nevoilor educaționale a părinților întru ameliorarea problemelor în educația copiilor.	octombrie	Director adjunct educație diriginți	Chestionare
		Semnarea acordurilor de parteneriat.	Octombrie- noiembrie/ după caz	Administrația gimnaziului	Acorduri semnate
		Colaborarea cu alte instituții în domeniul activității educative și extrașcolare	Pe parcursul anului	Director adjunct educație diriginți	Activități educative și extrașcolare organizate
Monitorizare	<b>Extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea.</b> Dezvoltarea parteneriatelor prin	Monitorizarea imaginii instituției în presa locală și centrală și implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării	Permanent	Cadre didactice	Articole publicate
	diversificarea formelor de implicare a comunității, familiei,	Masă rotundă/ Discuție Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor	noiembrie	Diriginți Asistent social	Suport didactic fotografii

	APL în viața școlii.	instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului			
		<b>Mase rotundă/ Discuții</b> în colaborare cu partenerii educaționali	Pe parcursul anului	Diriginți	Suport didactic fotografii
		Coordonarea derulării acordurilor de parteneriat	Pe parcursul anului	Director adjunct educație	Notă informativă prezentată la CA
		Ședințe cu părinții	semestrial	Director adjunct educație	Procese-verbale
Evaluare	<b>Dezvoltarea parteneriatului școală – familie-comunitate</b>	Evaluarea derulării acordurilor de parteneriat	Pe parcursul anului	Director adjunct educație	Notă informativă prezentată la CA
	<b>Stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu organele ierarhic superioare</b>	Activități publice	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Proiecte de activități

**DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- I. **Obiectiv general:** Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare pentru crearea unui mediu favorabil studiului în conformitate cu nevoile tehnologice, informaționale, de igienă și securitate ale tuturor participanților la procesul de educație.

**Obiective specifice:** Modernizarea infrastructurii gimnaziului, dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Etapele		Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori /dovezi
Planificare	<b>Gestionarea eficientă a resurselor financiare. Atragerea surselor financiare suplimentare</b>	Repartizarea surselor financiare pentru anul bugetar 2024	Decembrie, 2023	Director , CA, contabil	Buget aprobat
		Identificarea și obținerea de surse extrabugetare	Pe parcursul anului	Director , CA	Contracte de achiziții
		Asigurarea conexiunii la fibra optică a sălilor de clasă	Pe parcursul anului	Director	Contract de prestare a serviciilor
		Evaluarea privind necesarul de reparații curente/capitale	Mai/februarie	Director, contabil	Demers către DÎ Soroca, Notă informativă prezentată la CA
Monitorizare	<b>Îmbunătățirea resuselor financiare și tehnice</b>	Elaborarea și semnarea listei tarifare a gimnaziului cu aplicarea actelor normative și Hotărârilor de Guvern noi apărute.	Septembrie	Director, contabil	Lista tarifară verificată și semnată.
		Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții de siguranță	August	Director Diriginți	Săli de clasă reparate

		Elaborarea și semnarea contractelor de achiziții	Pe parcursul anului	Director	Contracte de achiziții semnate
		Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în instituțiile de învățământ Aprovizionarea cu materialele consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a încăperilor instituției	Pe parcursul anului	Director	Notă informativă prezentată la CA Existența materialelor consumabile Acte de decontare
Evaluare	<b>Sistematizarea și evidențierea resurselor financiare materiale și logistice</b>	Elaborarea și prezentarea dărilor de seamă semestriale și anuală.	Pe parcursul anului	Director contabil	Notă informativă prezentată la CA

### Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

### Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

**Obiectiv general:** *Asigurarea implementării acțiunilor în vederea asigurării protecției vieții și sănătății elevilor*

Nr. d/o	Acțiuni întreprinse	Perioada de acțiune	Responsabil	Indicatori
---------	---------------------	---------------------	-------------	------------

**Obiectiv specific nr.1 Aducerea la cunoștință privind cadrul legal în vederea asigurării protecției vieții și sănătății elevilor**

1.	Realizarea standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului pe dimensiunea 1. Sănătate, siguranță, protecție	Pe parcurs	Administrația gimnaziului Cadre didactice	
2.	Respectarea prevederilor p.1.7 al Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024 aprobat de MEC al Republicii Moldova prin ordinul nr.200 din 28.02.2023	Pe parcurs	Administrația gimnaziului Cadre didactice	
3.	Realizarea prevederilor Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2023-2024, aprobate prin ordinul MEC nr. 631 din 31.01 2023	Pe parcurs	Administrația gimnaziului Cadre didactice	

**Obiectiv specific nr.2. Asigurarea securității sănătății elevilor**

1.	Realizarea instruirii elevilor cu privire la securitatea vieții și sănătății în timpul calamităților naturale (cutremur de pământ, inundații, furtună,contaminării radioactive, incendii), prevenirii electrocutării elevilor (în școală, în stradă, la domiciliu, în câmp), în timpul scăldatului, comportament responsabil la traficul rutier în baza principiului integrat la toate disciplinele școlare	Pe parcurs	Diriginții Cadrele didactice	Ore realizate Panou informativ
2	Realizarea instruirii elevilor care utilizează transportul școlar privind responsabilitățile potrivit Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin HG nr.903 din 30.10.2014;	Septembrie	Însoțitorul	Instrucțiunea sub semnătura elevilor

3.	Realizarea instruirii elevilor cu privire la comportamentul acestora în timpul orelor/pauzelor	Septembrie	Diriginții	Instrucțiunea sub semnătura elevilor
4.	Realizarea instruirii elevilor cu privire la securitatea vieții și sănătății acestora în perioada vacanțelor	Octombrie/decembrie/ martie/aprilie/iunie	Diriginții	Instrucțiunea sub semnătura elevilor
5.	Asigurarea realizării măsurilor de prevenire în situații excepționale în instituție conform prevederilor Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2023-24, aprobate prin ordinul MEC nr. 631 din 31.01 2023	Pe parcurs	Diriginții Director adjunct pentru educație	Note informative privind măsurile realizate
6.	Referirea cazurilor de violență/ bullying organelor competente/serviciilor de consiliere.	Imediat/după caz	Administrația gimnaziului Cadre didactice	Fișe de sesizare
7.	Întocmirea/transmiterea fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.	Imediat/după caz	Coordonator ANET	Fișe de sesizare
8.	Ordin „ Cu privire la asigurarea securității <i>protecției vieții și sănătății elevilor</i> ”	septembrie	Director	Ordin
9.	Crearea comisiei pentru situații excepționale și formațiuni nemilitarizate în instituții, conform prevederilor Regulamentului cu privire la formațiunile nemilitarizate ale protecției civile, aprobat prin HG nr.249/1996	septembrie	Director	Ordin
10.	Organizarea și delegarea la cursuri de instruire în domeniul Protecției civile a cadrelor manageriale și cadrelor didactice din	Pe parcurs	Director	Nr. persoanelor instruite

	instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar general .			
11.	Elaborarea planului de măsuri antiincendiare in instituție pentru anul de studii 2023-2024	octombrie	Director adjunct pentru educație	Planul de măsuri antiincendiare
<b><i>Obiectiv specific nr.3. Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil al elevilor în caz de situații excepționale și/sau de risc</i></b>				
1.	Programarea și desfășurarea în instituție a Decadei Circulației Rutiere	01-10 septembrie	Diriginții Director adjunct pentru educație	Ore de management educațional
2.	Programarea și desfășurarea în instituție a Zilei Mondiale a Victimelor Accidentelor Rutiere	A III-a duminică a lunii noiembrie	Diriginții Director adjunct pentru educație	Ore de management educațional
3.	Programarea și desfășurarea în instituție a Săptămânii mondiale pentru siguranța rutieră	Aprilie-mai	Diriginții	Acțiuni de sensibilizare
4.	Ziua europeană a siguranței rutiere	6 mai	Director adjunct pentru educație	Acțiuni de sensibilizare
5.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor practice și antrenamente cu elevii, cadre didactice și personalul auxiliar în caz de producere a situației excepționale sau de risc la nivel de clasă și instituție: - antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de clasă (1 / per. sept-dec); - antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de instituție (1 /semestru) ; - antrenament „Atribuții și acțiuni ale efectivului instituției în caz	Pe parcurs	Administrația gimnaziului Diriginții	Notă informativă privind măsurile realizate

de situație excepțională”(1/an)			
---------------------------------	--	--	--

**Obiectiv general: Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea asigurării securității și siguranței online a elevilor în procesul educațional la distanță.**

Nr.	Acțiuni întreprinse	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori
<b>Obiectiv specific nr.1 Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual.</b>				
1.	Ajustarea fișelor de post pentru diriginți/cadre didactice în vederea asigurării protecției vieții și sănătății copiilor	Septembrie-octombrie	Directorul instituției	Fișe de post aprobate
2.	Formarea elevilor cl.I-IX atitudeni și deprinderi de comportament responsabil online în cadrul următoarelor discipline: Educația tehnologică-modul Educația digitală Dezvoltarea personală-modulul securitatea personală Informatica	Pe parcurs	Furdui Livai, profesor denformatică  Marinescu Nina Diriginții	Nr. de elevi informați
3.	Realizarea activităților despre siguranța online cu elevii în cadrul orelor de management educațional	Decembrie Aprilie	Diriginții	Ore realizate
4.	Informarea părinților privind siguranța elevilor în	Pe parcurs	Diriginții	Procese- verbale ale

	mediul online		Petric Natalia, director adjunct pentru educație	ședințelor cu părinții
<b>Obiectiv specific nr.2 Securizarea accesului copiilor la platformele și instrumentele web utilizate în procesul educațional de la distanță.</b>				
1.	Discuții cu elevii privind securizarea accesului elevilor la platformele și instrumentele web utilizate în procesul educațional la distanță .	După caz	Cadrele didactice	Nr. de elevi informați
2.	Activitate extracurriculară cu genericul Ziua Internațională a siguranței pe internet	9 februarie	Furdui Livai, profesor de informatică	Activitate realizată
<b>Obiectiv specific nr.3 Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de violență online din partea semenilor și adulților.</b>				
1.	Referirea cazurilor violenței online organelor competente/serviciilor de consiliere.	Imediat/după caz	Administrația gimnaziului Cadre didactice	Fișe de sesizare
2.	Monitorizarea și raportarea datelor referitor la cazurilor violenței online	Imediat/după caz	Administrația gimnaziului	Informații prezentate
3.	Afișarea telefonului copilului-116111 în instituție	septembrie	Diriginții Petric Natalia, director adjunct pentru educație	Infografice afișate

**Calendarul activităților extracurriculare  
anul de studii 2023-2024**

<b>Nr d/o</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Modalități de realizare</b>	<b>Observații</b>
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024	01.09.2023	Dir.adj.educ.	Activitate festivă	
2.	Prima oră din anul de studii 2023-2024 „Moldova Europeană”	01.09.2023	Diriginții	Oră educativă	
3.	Decada circulației rutiere	04.09.2023- 12.09.2023	Diriginții.  Cl. a III-a, profesor Mitrica N. Cl. a I-a, învățător Marinescu N.	Lecții tematice cu participarea repr.poliției locale; moment artistic; simulare.	
4.	Ziua Limbilor Europene: „Unitate în diversitate”	26.09.2023	Diriginții Cl. a I-a – IX-a	Prezentări, postere Film video	

5.	Festivalul Mărului	01.10.2023	Dir.adj. pentru educație, diriginții	Participare costumată	
6.	De ziua ta, mărite Dascăl!	05.10.2023	Diriginte cl.a IX-a, Lefter R., CE	Festivitate	
7.	Toamna Aurie	09.10.2023- 18.10.2023	Dir.adj.educ., diriginții, prof.ed.tehn. Consiliul de Elevi	Expoziție Concurs	
8.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane  „ Spune stop traficului de ființe umane”	18.10.2023 25.10.2023	Diriginții, reprezentantul poliției locale, prof.ed.plast.	Lecții tematice Prezentare de film Desene Oră la managementul clasei	
9.	Ziua Internațională a Toleranței „Toleranța vine din inteligență”	16.11.2023-	Plotnic N. Diriginte cl. a V-a  Dir.adj.educ.	Oră la managementul clasei Acțiune de voluntariat Activitate de informare Galeria ziarelor de perete	
10.	Ziua Internațională a Dreptului copilului „ Tu îți cunoști drepturile?”	20.11.2023	Dir.adj.educ., diriginții, prof.ed.plastică, Mitrica N Prof. lb și lit. română	Presentare Power Point Concurs de creație (desene, eseuri)	
11.	Săptămâna Educației Incluzive „O școală incluzivă – o școală pentru fiecare”	27.11.23 – 04.12.23	Cadrele de sprijin Coșciug E., Furdui L. CE	Atelierul voluntarilor Flash mob Galeria gazetelor de perete	

12.	Minoritățile etnice a Republicii Moldova – dialogul și buna conviețuire	Decembrie 2023	Diriginții CE Dir.adj.educ.	Panouri tematice Recital de poezie	
13.	Promovarea valorilor creștine prin intermediul sărbătorilor de iarnă	23.12.2022	Dir.adj.educ., diriginții, CE	Caravana de Crăciun Festivitate Oră la managementul clasei	
14.	Omagiu lui Eminescu	15.01.2024	Prof. de limbă și literatură română Guțu A. Biblioteca, Ursu L.	Recital de poezii,	
15.	Ziua de comemorare a Victimelor Holocaustului. Holocaustul – amintire dureroasă	27.01.2024	Prof. de istorie, Sochirca M. diriginții Biblioteca, Ursu L.	Masă rotundă Expoziție Prezentări de film tematic	
16.	„O lume fără violență” „Fără violență în școala mea”	30.01.2024	Florea Z. Dirigință cl. a VIII-a	Activități tematice	
17.	Grigore Vieru – poet al dragostei	14.02.2024	Prof. limbă franceză Petric N.	Festivitate de omagiere	
18.	Ziua Siguranței pe Internet „Împreună facem internetul mai bun!”	05.02.2024	Prof. de informatică, Furdui L.	Atelier practic	

19	101 zile din viața unui școlar	Februarie 2024	Învățătoarea, cl. I-i, Marinescu N.	Festivitate în parteneriat cu părinții	
20	„Pe aripi de dor, vine-n țară mărtișor” „La sfat cu Ion Creangă”	01.03.2024 – 07.03.2024	Profesorii cl. primare Cioca U, Mitrica N. Prof. de limbă și lit. română Lefter R.	Serată Expoziție de mărtișoare	
21.	Ziua Internațională a Francofoniei „La France sans frontieres”	20.03.2024	Dir.adj.educ, prof. de l.franceză	Gazete de perete Postere, desene	
22	„Educație de gen o șansă pentru schimbare”	03.04.2024	Prof. de ed.pentru societate, Lefter R. Diriginții CE	Activitate de informare Chestionar Masă rotundă	
23.	Ziua Națională de Înverzire a Plaiului „Prețuim apa și natura!	22.03.2024 06.04.2024	Prof. geografie, Furdui L. Prof. biologie, Plotnic N. Cioca U.	Expoziții, postere activități de plantare de pomi și flori	
24.	Sărbătoarea învierii lui Isus Hristos. Obiceiuri și tradiții Pascale.	22.04.2024 – 30.04.2024	Diriginții CE Preotul	Expoziție de lucrări pascale Consilierea părinților	
25.	Ziua Drapelului de Stat Republicii Moldova	27.04.2024	Prof. istorie, Sochirca M., CE	Flash-mob Oră tematică	
26.	Ziua Internațională a Familiei: „Educația pentru familie-preocupare a școlii și bisericii”	15.05.2024	Florea Z. Diriginții	Ședințe tematice cu părinții Acțiuni de caritate	

27.	Ziua Sportului	17.05.2024	Prof. ed.fizică, Plotnic N. Diriginții	Competiții sportive	
28.	Festivitate de încheiere a anului școlar	31.05.2024	Dir.adj.educ, diriginte cl. a IX-a	Festivitate	
29.	1 iunie – Ziua Copilului	01.06.2022	Dir.adj.educ., diriginții	Concursuri	

**Programul controlului intern școlar**

Controlul documentației școlare

Nr./o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare
1.	Cataloagele școlare	Periodic	Directori adjuncți	Ședința Consiliului Profesoral din luna decembrie
2.	Proiectările didactice de lungă durată	septembrie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna noiembrie

Control frontal

Nr./o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare
1.	Disciplinile opționale din perspectiva formării competențelor școlare	Ianuarie-februarie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna februarie

Control personal

Nr./o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare
1.	Sochirca Mariana, profesoară de istorie și ed./societate	Noiembrie- februarie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna aprilie
2.	Petric Natalia, profesoară de limba franceză	Noiembrie- februarie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna aprilie

Control tematic

Nr./o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare
-------	--------------------	--------	-------------	----------

1.	Formarea competenței interculturale la elevii din treapta primară în cadrul activităților didactice	Octombrie-noembrie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna noiembrie
2.	Proiectul- o metodă alternativă de predare/evaluare	Februarie-martie	Administrația gimnaziului	Ședința Consiliului Profesoral din luna aprilie

